

**UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR.
DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y CIRCUITOS.
LABORATORIO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS EC-1181.**

SOLICITUDES EN EL LABORATORIO C

Solicitud de préstamo de componentes en el almacén

El almacén se encuentra ubicado en el segundo piso del edificio del Laboratorio C, oficina 202.

En el almacén pueden solicitarse componentes básicos, dispositivos electrónicos y circuitos integrados. Bajo ciertas condiciones es posible obtener también protoboards en préstamo. Dichas solicitudes pueden realizarse de 8:30 a 11:30 am y de 1:30 a 3:30 pm.

Para realizar una solicitud de componentes debe llenarse la planilla que proporciona el mismo almacén. Los lineamientos para llenar la planilla son los siguientes:

1.- Organice los componentes que desea solicitar por tipos (resistencias, condensadores, inductores, dispositivos electrónicos, circuitos integrados).

2.- Organice cada tipo de componente por valor nominal o número de referencia, de menor a mayor.

3.- Escriba en la planilla los componentes de acuerdo con la organización descrita, colocando un componente por línea de la planilla, indicando el número necesario de cada uno de ellos.

4.- Ennumere las filas de cada ítem en la primera columna, coloque los datos personales solicitados y firme la planilla antes de entregarla.

Al seguir estos lineamientos, Ud. está facilitándole al almacenista el proceso de búsqueda de los componentes solicitados, ya que el almacén está organizado bajo principios similares, por lo que su tiempo de espera y el de sus compañeros se reducirá al mínimo imprescindible, incrementando la eficiencia de todos. El almacenista le hará entrega de los componentes solicitados y archivará la solicitud de préstamo.

Cada estudiante puede tener hasta dos solicitudes de préstamo acumuladas en el almacén. La idea es que una vez que ha concluido la práctica para la cual solicitó los componentes, los devuelva a fin de que estén disponibles para otros estudiantes. Las devoluciones se pueden realizar por la mañana, de 8:30 a 11:30 am. Al terminar el trimestre, es necesario devolver todos los componentes a fin de obtener la **Solvencia de Laboratorio** para poder inscribir el próximo trimestre.

El almacén no acepta componentes quemados o destruidos, por lo que si alguno de sus componentes sufrió este tipo de accidentes, debe remplazarlo, adquiriendo uno similar en las tiendas especializadas, antes de ir a realizar la devolución correspondiente.

Solicitud de instrumentos y equipos

Si para alguna de las experiencias que debe realizar no cuenta con los instrumentos, cables, puntas de osciloscopio, baquelitas o equipos necesarios, puede solicitarlos en la oficina de los técnicos, LABC 106. Informe a su profesor que está haciendo esta solicitud adicional.

En caso de que observe fallas en alguno de los instrumentos o equipos que está utilizando, encuentre cables rotos o puntas de osciloscopio en mal estado, acuda igualmente a la oficina LABC 106 para informar a los técnicos sobre el problema. Avise también inmediatamente a su profesor.